



Catalogue des formations 2025-2026



afocg43@gmail.com

N° Siret : 750 264 855 00016 / N° Organisme de formation : 83 43 03 28

Qui sommes-nous ?

L'Afocg 43, association de formation collective à la gestion de Haute-Loire, a été créée en 2011 par des producteurs, avec pour objet l'autonomie de gestion des agriculteurs.trices, entrepreneur.es et associations du milieu rural.

Chacun.e peut réaliser ses propres documents comptables pour utiliser ses données techniques et économiques en vue de prises de décision autonomes. Les formations amènent à approfondir ses connaissances de comptabilité et gestion, échanger sur ses pratiques et analyser sa stratégie. Le croisement de regards avec les autres facilite la prise de recul.

L'Afocg 43 a essentiellement deux types d'actions :

La formation collective en compta/gestion ou sur d'autres thèmes impactant les fermes

L'accompagnement personnalisé des projets : installation, développement, changement, transmission, sociétés

Ancrée localement, l'Afocg 43 travaille en collaboration avec les services des Chambres d'agriculture, la DDT, la Région et les associations œuvrant dans le champ agricole (Réseau Celavar Auvergne Rhône-Alpes). Membre du réseau national InterAFOCG, l'association bénéficie de l'expérience des autres Afocg.

Notre organisme est certifié QUALIOPi.
Nous avons formé 92 personnes l'an dernier.



La certification porte sur la catégorie
d'actions suivante :
Actions de formation

La participation à nos formations

Les conditions générales de services, applicables à tous les participants pour l'ensemble de nos formations, sont accessibles [sur notre site internet](#) ou sur demande auprès de l'Afocg 43.

Les dates et lieux des formations proposés sont susceptibles d'être modifiés par la responsable de stage en fonction des disponibilités et de la situation géographique des stagiaires inscrits. Nous nous réservons le droit d'annuler certaines formations si un nombre minimum d'inscrits n'est pas atteint.

Résultats de satisfaction pour les formations reconduites :

A la question « Cette formation a-t-elle répondu à vos besoins ? », les personnes formées l'an dernier répondent en moyenne avec la meilleure note « Oui tout à fait ».

L'an dernier, en 2024/2025, 100% des personnes formées estiment avoir atteint les objectifs de leur formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nous pouvons adapter les modalités des formations (accessibilité physique, durée et rythme, adaptation des supports...). Contactez directement Claudine Séjourné : 07 84 88 23 11 ou claudinesejourne.afocg43@gmail.com.



Accompagnement individuel & collectif

En parallèle des formations, l'Afocg 43 propose un accompagnement personnalisé de vos projets, individuels ou collectifs, dans les domaines suivants :

Installation : réflexion sur le projet et sa cohérence globale, travail sur un document projet, étude de marché, étude prévisionnelle économique, avec ou sans Dotation Jeunes Agriculteurs (DJA)

Suivi post installation: avec ou sans DJA



Projets de changement : réflexion sur le projet de création de société, accompagnement aux formalismes, chiffrage pour mesurer l'impact d'un changement technique, commercial, organisationnel, médiation pour améliorer la communication...

Transmission : diagnostic de l'exploitation à céder, médiation, méthodes de chiffrage, accompagnement de projet de cessation/transmission, formalités...



Nous vous fournissons des **méthodes**, des **outils** de calcul, des **ressources**, ainsi qu'un **cadre** et un **point de vue extérieur pour avancer** vous-même dans vos projets et votre prise de décision. Une volonté d'implication et d'autonomie de votre part est un prérequis nécessaire aux bonnes conditions de l'accompagnement : le « faire faire » sera au cœur de notre démarche.

Les formations collectives sont complémentaires de l'accompagnement pour apporter méthode, échanges et entraide entre participant.e.s.

Notre coût horaire pour l'accompagnement individuel est de 65€/h*.

L'Afocg 43 est agréée par la Région Auvergne Rhône-Alpes et la DRAAF pour ces missions d'Installation et Transmission en Agriculture, ce qui permet selon votre situation de prendre en charge une partie du coût de l'accompagnement.

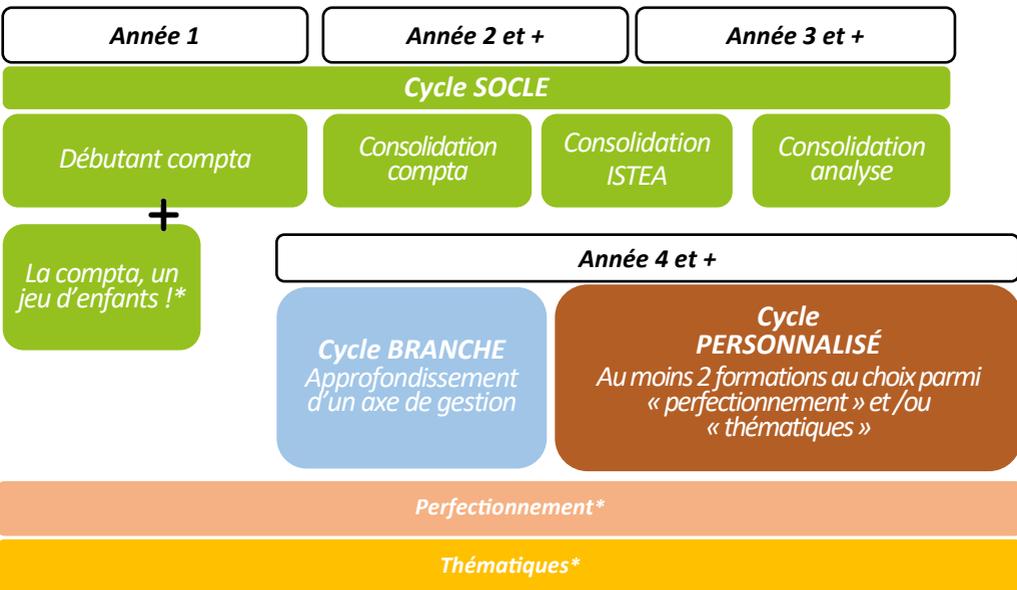


* tarif en vigueur en 2025

Les cycles de formation et les formations thématiques

Parmi les formations, suivez le code couleur et choisissez la formation qui correspond à vos besoins :

- **s'initier** à l'univers comptable et mettre en place une comptabilité sur sa ferme,
- **consolider** vos connaissances et **analyser** ses chiffres,
- **approfondir un thème** en lien avec la gestion de sa ferme.



* Formations ouvertes à tou.te.s, indépendamment des groupes de gestion

Les **formations thématiques** sont ouvertes à toutes et tous sur des sujets variés.

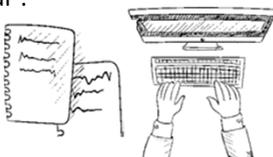
Les **cycles de comptabilité et gestion** dits «**Groupes de gestion**» sont des parcours collectifs sur plusieurs années pour accroître ses compétences en gestion : savoir réaliser ses documents comptables, les comprendre, mener une analyse économique et financière, aborder la stratégie commerciale, prendre du recul, savoir élaborer prévisionnels et plans d'action...

L'échange d'expériences et d'outils de gestion entre les stagiaires occupe une place importante dans nos formations.

Notre pédagogie se base sur :



ECHANGES,
ENRICHISSEMENT MUTUEL



PRISE EN MAIN D'UN OUTIL DE SAISIE
METHODES DE GESTION DES PAPIERS ET SAISIE



ANALYSE ET
GESTION



REFLEXION SUR L'ACTIVITE,
LES PRATIQUES

Organisation des formations

Coûts de la participation en formation

Pour participer à nos formations, l'adhésion annuelle de 40 € à l'Afocg 43 est obligatoire.

Le coût pédagogique des formations varie entre 182 et 322€/j par participant.e. Il peut être pris en charge intégralement par votre fonds de formation, comme le fonds VIVEA (plafond annuel de crédit formation de 3000€). Le financement des formations ne doit pas être un frein à votre participation, contactez-nous pour en savoir plus.

Particularités des cycles Groupes de gestion

2 à 7 jours de formation en hiver

Sessions entre septembre et mars

Secteurs de Brioude, Le Puy ou Rosières

(choix du lieu en fonction des participants)

Groupes de 6 à 10 participant.e.s

Pour réaliser sa compta en autonomie, l'Afocg 43 propose des formations collectives sur deux supports informatiques:

- ➔ Logiciel ISTEA (licence à acquérir), incompatible Mac.
- ➔ Outil de comptabilité « Quercy » sur tableur Excel ou Libre Office.

Le choix du support dépend de votre situation. Adressez-vous à nous pour connaître les caractéristiques de chacun et déterminer celui qui vous correspond.

Pour participer à un Groupe de gestion socle, branche ou personnalisé, nous demandons une cotisation supplémentaire dont le montant dépend de votre statut et de votre fiscalité* :

Montant de cotisation selon vos statuts	Micro-BA	Réel
Exploitant.e agricole à titre principal ou secondaire	480 €	620 €
Cotisant.e solidaire (uniquement la 1 ^{ère} année)	100 €	100 €
Société à partir de 2 associés	680 €	930 €

Méthodes pédagogiques et évaluation pour toutes nos formations

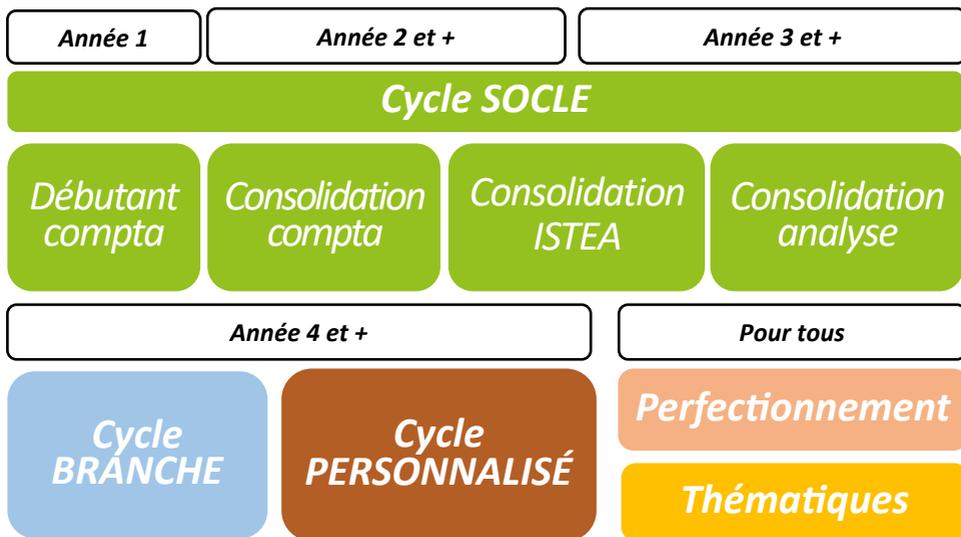
La pédagogie proposée alterne apports théoriques et exercices pratiques individuels et collectifs, l'échange de pratiques sur la base de situations apportées par les participant.e.s.

Chaque formation fait l'objet d'une évaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et d'auto-évaluation. Un bilan de fin de formation permet d'évaluer la satisfaction des participant.e.s.

* tarif en vigueur en 2025

Contacts et inscription

Vous pouvez vous inscrire en cliquant sur la formation qui vous intéresse ci dessous et en remplissant les formulaires:



afocg43@gmail.com

Secteur Brioude

Claudine: 07 84 88 23 11

claudinesejourne.afocg43@gmail.com

Tiffany: 06 41 01 69 01

tiffanydangla.afocg43@gmail.com

Secteur Le Puy

Isabelle: 06 67 61 98 57

isabelleberaud.afocg43@gmail.com

Geneviève: 07 49 06 78 99

genevievtriboulet.afocg43@gmail.com



Locaux interassociatifs de la
Pardige

53 rue de la Pardige
43100 Brioude.

Locaux de la ligue de
l'enseignement
1 Chem. de la Sermone,
43750 Vals-près-le-Puy

PARCOUREZ NOTRE PROGRAMME DE FORMATION !

Quelques bases comptables : La comptabilité, un jeu d'enfant !	p. 8
Formation collective Groupes de Gestion	p. 9
Groupes de gestion SOCLE	p. 9
Groupes de gestion BRANCHES	p. 11
Les formations de perfectionnement	p. 15
Compta	p. 15
Autres perfectionnements	p. 17
Outils d'analyse	p. 18
Les formations thématiques	p. 21
Thèmes transversaux	p. 21
Réglementaire et administratif	p. 22
Installation et travail à plusieurs	p. 24
Formations avec nos partenaires	p. 29

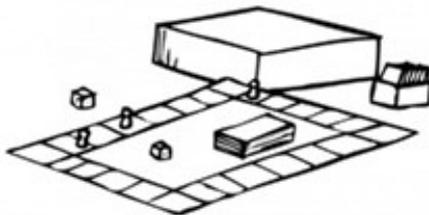


QUELQUES BASES COMPTABLES

La compta, un jeu d'enfants !

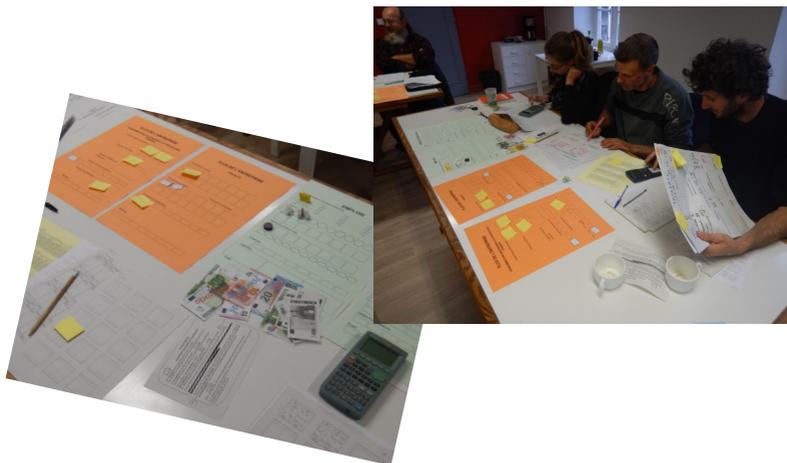
 J1 : S39/J2 : S40	 Chaspuzac	 2 jours	Responsable de formation Geneviève Triboulet
<i>Rendre accessible des notions abstraites en s'amusant !</i>			

Objectifs : Comprendre le sens et l'origine des chiffres dans les documents comptables.
Construire bilan et compte de résultat.
Comprendre les flux de trésorerie.
Savoir organiser et collecter les données nécessaires à la saisie comptable.



Contenu : Avec un jeu de plateau basé sur une ferme fictive, manipuler les notions et le vocabulaire comptable de façon visuelle et ludique, en équipe.
Fonctionnement des flux économiques et conventions comptables. Compréhension des bilans et compte de résultat. Organisation des pièces et factures.

Prérequis : Aucun, accessible à tou.te.s !



Groupes de Gestion SOCLE

Les formations Socle s'adressent aux adhérent.e.s qui souhaitent mettre en place des pratiques comptables fiables, en consolidant progressivement leur capacité à savoir comprendre et utiliser les chiffres obtenus.



Le +

En cours de formation hors débutants

Accompagnement individualisé : + 3 h

Pour s'approprier la formation au regard de ses problématiques individuelles
Recherche et formalisation de solutions

DEBUTANT - Mise en place de la comptabilité sur sa ferme

 <p><u>Outil du Query :</u> Groupe 1 : J1 : S43 / J2 : S48 / J3 : S5 / J4 : S6 / J5 : S11 Groupe 2 : J1 : S44 / J2 : S49 / J3 : S6 / J4 : S12 / J5 : S12 <u>ISTEA :</u> J1 : S43 / J2 : S48 / J3 : S5 / J4 : S 11 / J5 : S12</p>	 <p>Le Puy ou Brioude</p>	 <p>4,5 ou 5 jours</p>	<p>Responsables de formation</p> <p>Geneviève Triboulet Isabelle Béraud</p>
<p>Une formation concrète pour me lancer dans ma compta</p>			

Objectifs : S'approprier les notions comptables.

Connaître l'architecture et les règles d'usage du logiciel.

Saisir le bilan d'ouverture.

Réaliser les écritures courantes et particulières et contrôler leur justesse. Se repérer dans les étapes de clôture et savoir saisir les écritures.

Obtenir des données pour les déclarations fiscales. Conserver en sûreté une comptabilité.



Contenu : Principales notions comptables (mécaniques de flux et partie double). Plan comptable agricole.

Structure du logiciel, règles d'usage et de saisie des données.

Opérations de clôture. Méthode de contrôle et de cohérence.

Préparation des déclarations fiscales. Extraction des documents de synthèse (bilan et compte de résultat). Guide de saisie complet fourni avec l'outil.

-> **Possibilité de Rdv visio entre deux jours de formation.**

Prérequis : Aucun sauf pour les débutants : avoir suivi la formation « La comptabilité, un jeu d'enfant ».

CONSOLIDATION COMPTA et initiation à l'analyse

 <p><i>Outil du Quercy : Le Puy ou Brioude</i> J1 : S 46/ J2 : S7 / J3 : S10 + rdv individuel</p> 	 <p>3 jours + Rdv 3h</p>	<p>Responsables de formation Geneviève Triboulet</p>
<p><i>Une formation pour celle.ux qui ont besoin de compléter leurs compétences en saisie comptable</i></p>		

Objectifs : Vérifier et interpréter le bilan d'ouverture du nouvel exercice. Traiter les écritures spécifiques. Maîtriser les écritures de clôture. Vérifier les éléments de clôture. Analyser la rentabilité et la situation financière à partir des documents de synthèse.

Contenu : Contrôle et interprétation du bilan d'ouverture. Traitement comptable des opérations spécifiques. Méthode de contrôle et de cohérence des écritures de clôture. Extraction et visualisation des documents comptables. Lecture et interprétation des Soldes Intermédiaires de Gestion. Bilan et suivi de trésorerie. Rdv individualisé (selon accord Vivéa)

Prérequis : avoir réalisé la formation Débutant « Mise en place de la comptabilité sur sa ferme »

CONSOLIDATION ANALYSE de résultat

 <p><i>Tous logiciels :</i> Le Puy : J1 : S50 / J2 : S6 / J3 : S11 Brioude : J1 : S51 / J2 : S7 / J3 : S12 ISTEA : J1 : S42 / J2 : S2 / J3 : S8 / J4 : S11 + rdv individuel</p> 	 <p>3 jours ou 4 jours + Rdv</p>	<p>Responsable de formation Claudine Séjourné (Quercy) Isabelle Béraud</p>
<p><i>Savoir utiliser des indicateurs de gestion comme outils de pilotage de sa ferme</i></p>		

Objectifs : Hiérarchiser ses objectifs pour repérer une problématique sur la situation actuelle de sa ferme. Identifier les indicateurs de gestion utiles à l'analyse au regard de sa problématique. Fiabiliser la clôture avant le calcul des indicateurs. Analyser la rentabilité et la situation financière. Savoir se projeter sur l'exercice suivant.

Contenu : Formulation de sa problématique et de ses besoins d'analyse de gestion. Vérification de la cohérence des documents comptables. Définition, calculs et interprétation des principaux Soldes Intermédiaires de Gestion, indicateurs du bilan, trésorerie et ratios. Analyse et identification des pistes d'amélioration possibles au regard de sa problématique. Outils de gestion prévisionnels : budget partiel, EBE prévisionnel, prévisionnel global. Rdv individualisé (selon accord Vivéa)

Prérequis : avoir réalisé la formation Débutant « Mise en place de la comptabilité sur sa ferme »

Groupes de Gestion BRANCHE

Les formations Branches s'adressent aux adhérent.e.s confirmé.e.s en saisie et clôture comptable (bilan d'ouverture, saisies courantes et particulières et opérations de clôture) et en analyse des chiffres. Une courte séquence de contrôle de clôture et d'analyse des documents comptables sont au programme de chaque groupe. Chaque branche permet une approche différente de sa ferme selon vos besoins.

Le +

En cours de formation



Accompagnement individualisé : + 3 h

Pour s'approprier la formation au regard de ses problématiques individuelles
Recherche et formalisation de solutions

Branche A : S'approprier la comptabilité et les engagements en GAEC

 	<p><i>Tous logiciels : Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>J1 : S47 / J2 : S3 / J3 : S9</p> <p>+ rdv individuel</p>	 <p>3 jours + Rdv 3h</p>	<p>Responsable de formation Isabelle Béraud</p>
<p><i>Réaliser sa comptabilité et son PV d'AG en fonction des choix fait entre associés.</i></p>			



Objectifs : Clôturer une comptabilité conforme aux décisions prises. L'analyser correctement pour préparer l'AG et en discuter entre associés.

Réaliser le PV d'AG et étudier les perspectives pour 2026.

Contenu : les particularités comptables en GAEC. Les obligations légales pour progresser dans les relations entre associés. Anticiper des évolutions de la société. Analyser les résultats de sa société.

Rdv individualisé (selon accord Vivéa)

Prérequis : aucun.

La participation en formation de tous les associé.e.s est souhaitable.

Formation également adaptée aux EARL et SCEA.

Branche B : Coûts de revient - Connaître la rentabilité de ses produits pour orienter ses prises de décision

 	<p><i>Tous logiciels : Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>J1 : S 49 / J2 : S10 + rdv individuel en mars 2026</p>	 <p>2 jours + Rdv 3h</p>	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Vous voulez connaître la constitution des coûts d'un produit et vérifier que votre prix de vente couvre bien tous les coûts</i></p>	

Objectifs : Identifier les composants d'un prix de revient et les données nécessaires. Acquérir une méthode de calcul à l'aide d'un outil de l'Afocg et la mettre en pratique sur plusieurs produits. Savoir critiquer et apprécier les limites de la méthode. Analyser les données pour prendre des décisions d'évolution.

Contenu : Notions comptables utiles au calcul du coût de revient. Présentation d'une méthode de calcul de coût à travers un outil et un exemple concret. Enjeux du temps de travail et de la rémunération. Préparation de la collecte de données. Analyse de la méthode de collecte. Identification des indicateurs d'appréciation de la qualité du calcul. Comparaison des coûts avec les prix pratiqués et analyse de ses pratiques (points forts/points faibles). Rdv individualisé (selon accord Vivéa)

Prérequis : aucun. Recueil des temps de travail par activité préconisé avant la formation.

Branche C : Prendre du recul sur sa ferme et reconsidérer ses priorités

 	<p><i>Tous logiciels : Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>J1 : S45 / J2 : S/5 J3 : S13</p>	 <p>3 jours</p>	<p>Responsable de formation <i>Geneviève Triboulet</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>J'analyse l'historique de mes chiffres, je redéfinit mes priorités. Je m'inscris dans une logique de changement</i></p>	

Objectifs : Savoir repérer et interpréter les principaux changements dans la vie d'une ferme. Évaluer la pertinence de ses choix professionnels au regard de ses priorités. Se projeter dans une démarche de changement et bâtir un plan d'action.

Contenu : Méthode pour observer son parcours professionnel à travers ses changements. Analyse de l'évolution des bilans comptables sur 5 ans. Identification de ses objectifs fondamentaux. Formalisation de scénarios d'évolutions possibles sur la ferme. Prévisionnels économiques et plan d'actions.

Prérequis : aucun.

Branche E : Prendre un temps d'arrêt pour observer son travail

 	<p><u>Tous logiciels</u> : Le Puy ou Brioude selon inscriptions</p> <p>J1 : S 47 / J2 : S4 / J3 : S9 + rdv individuel</p>	 2,5 jours + Rdv 3h	<p>Responsable de formation Tiffany Dangla</p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Se poser pour regarder la façon dont on travaille : en quantité, qualité, confort... sans oublier le sens de son travail</i></p>	



Objectifs : Prendre conscience des conditions de travail sur sa ferme. S'outiller pour analyser son travail dans son ensemble en vue d'améliorer sa qualité de vie au travail.

Contenu : Explorer son rapport au travail. Estimer la quantité et la qualité de son propre travail, ses outils de suivi sur la ferme. Analyse des tensions et difficultés au travail. Entraînement sur visite de ferme ou témoignage. Analyse économique de l'année écoulée ou prévisionnel pour identifier des leviers d'amélioration. Rdv individualisé (selon Vivéa)

Prérequis : Aucun.

Il vous faut disposer des documents comptables clôturés de l'exercice écoulé pour le J3.

Branche D : Se situer dans un groupe apiculture pour mesurer ses marges de progrès

 	<p><u>Tous logiciels</u> : Le Puy ou Brioude</p> <p>J1 : S 48/ J2 : S6/ J3 : S10 + rdv individuel</p>	 2,5 jours + Rdv 3h	<p>Responsable de formation Claudine Séjourné</p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Un temps d'échange entre apiculteur.ices pour construire un outil informatique et analyser l'évolution d'indicateurs clés</i></p>	

Objectifs : Identifier les indicateurs spécifiques à un groupe d'apiculteur.ices. Construire un outil de gestion pour suivre ses indicateurs. Connaître le seuil de viabilité de son activité et les marges de progrès. Déterminer des leviers d'actions.

Mesurer les gains et risques liés aux hypothèses de changement.

Contenu : Définition, classement et choix des indicateurs d'analyse. Construction d'un tableau de synthèse des indicateurs communs.

Analyse des facteurs de réussite de systèmes apicoles.

Identification des marges de progrès et leviers d'actions.

Utilisation d'outils d'aide à la décision pour se projeter.

Rdv individualisé (selon accord Vivéa)



Prérequis : Aucun. *Il vous faut disposer des comptabilités des 3 derniers exercices écoulés.*

Branche F : Ma stratégie de commercialisation dans un contexte évolutif

 	<p><i>Tous logiciels : Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>J1 : S 4/ J2 : S9</p>	 2 jours	<p>Responsable de formation Geneviève Triboulet</p>
<p>Nouvelle formation</p>	<p><i>Je rencontre des difficultés pour vendre mes produits. La vente directe me prend beaucoup de temps. Ma filière n'est plus si porteuse en vente directe.</i></p>		

Objectifs : Évaluer la pertinence de sa démarche commerciale au regard d'indicateurs fiables d'analyse.

Identifier des leviers d'actions possibles pour améliorer sa commercialisation.

Contenu : Analyse de ses circuits de vente et de leur évolution sur 5 ans.

Synthèse des points forts et des points de fragilité. Formulation de sa problématique de commercialisation. Choix d'indicateurs.

Utilisation d'outils de suivi des ventes et d'aide à la décision. Approche réglementaire et marketing (logique de prix, gamme, lieu de vente). Recherche de nouveaux clients et négociation. Relation avec la concurrence. Organisation de ses circuits de commercialisation.

Prérequis : Aucun.

Il vous faut disposer des documents comptables clôturés de l'exercice écoulé pour le J2.



Formations de perfectionnement

pour toutes les personnes en groupe gestion et cycle personnalisé

COMPTA

Démarrer sa comptabilité sereinement

 	<i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions S 41</i>	 1 jour	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
<i>Je suis perdu.e pour vérifier mon bilan d'ouverture avant la saisie du nouvel exercice. Je ne suis pas sûr.e d'avoir clôturé correctement l'exercice précédent. Je passe d'une entreprise individuelle à une société, j'ai besoin d'un nouveau bilan d'ouverture</i>			

Objectifs : Etablir son bilan d'ouverture

Contenu : Réalisation et contrôle du bilan d'ouverture. Traitement comptable des opérations spécifiques de début d'exercice. Outils de vérification du logiciel.

Prérequis : aucun.



Perfectionner sa saisie comptable pour un contrôle en autonomie

 	<i>Tous logiciels. Le Puy ou Brioude 2 sessions en décembre et janvier : S51 et S3</i>	 1 jour	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
<i>Repérer seul.e ses erreurs de saisie et les corriger</i>			

Objectifs : Connaître les erreurs fréquentes. Maîtriser les opérations complexes de saisie et de clôture. Savoir vérifier la justesse de enregistrements.

Contenu : Identification des enregistrements particuliers et les enjeux des erreurs de saisie. Enregistrement des immobilisations et calcul de l'amortissement. Lien entre les enregistrements et les documents comptables. Outils de vérification du logiciel.

Prérequis : aucun.

Maîtriser ses opérations de clôture avec l'outil Queryc

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i> <i>Plusieurs sessions de janvier à mars 2026</i></p>	 1 jour	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p><i>Perfectionnement pour fiabiliser ses documents comptables (Queryc)</i></p>			

Objectifs : Contrôler la justesse des écritures saisies. Saisir les écritures de clôture. Établir un compte de résultat et un bilan de clôture. Obtenir les données pour ses déclarations fiscales (TVA, micro bénéfice agricole).

Contenu : Points de contrôle et de cohérence. Ecritures de clôture des comptes. Aperçus des documents de synthèse (compte de résultat et Bilan). Règlements des déclarations TVA et micro-BA.

Prérequis : Aucun

Avoir terminé la saisie de sa comptabilité 2025.



Maîtriser ses opérations de clôture avec ISTEA

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i> <i>Plusieurs sessions de janvier</i></p>	 1,5 jour	<p>Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i></p>
<p><i>Perfectionnement pour fiabiliser ses documents comptables (ISTEA)</i></p>			

Objectifs : Contrôler la justesse des écritures saisies dans ISTEA.

Saisir les écritures de clôture. Établir un compte de résultat et un bilan de clôture. Obtenir les données pour ses déclarations Les opérations de clôture. Les fonctions ISTEA de vérification. Aperçus des documents de synthèse (compte de résultat, bilan, immos) et de fiscalité (TVA, impôts). Exportation Excel et sauvegarde.

Prérequis : Aucun

Avoir terminé la saisie de sa comptabilité 2025.

AUTRES FORMATIONS PERFECTIONNEMENT

Analyse JA : faire le point sur ses engagements d'installation

 <i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i>  <i>Mars 2026</i>	 <i>1 jour</i>	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
Nouvelle formation	<i>Faire le point sur ses engagements d'installation</i>	

Objectifs : Valider les engagements pris avec la DJA.
Connaître les nouveautés de la réglementation (contrôle de fin de parcours)
Vérifier la cohérence entre l'année écoulée et les engagements du prévisionnel .

Contenu : Points et nouveautés sur la réglementation des engagements DJA. Méthode de lecture des engagements réalisés et du prévisionnel fourni et comparaison avec l'année écoulée. Bilan sur les actions à mener pour la suite.

Prérequis : être en cours d'engagement avec la DJA.



GAEC : Savoir réaliser son PV d'AG et se préparer à un contrôle

 <i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i>  <i>Mars 2026</i>	 <i>1 jour</i>	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
Nouvelle formation	<i>Être au clair avec les obligations des GAEC</i>	

Objectifs : Comprendre et savoir réaliser un PV d'AG.
Être capable de faire le lien entre le PV et la comptabilité.

Contenu : Description des engagements entre les associés et la société (rémunération, partage du résultat...)
Etude de l'impact sur la comptabilité.
Concrétisation par la rédaction d'un PV d'AG.

Prérequis : aucun.

Ne convient pas aux personnes qui suivent le groupe branche GAEC (A).



Réaliser sa liasse fiscale

	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i> S 15</p>	 0,5 jour	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p><i>Devenir autonome sur cette étape fiscale du mois d'avril</i></p>			

Objectifs : Savoir paramétrer son logiciel pour produire une liasse fiscale fiable. Comprendre et déterminer son résultat fiscal au réel. Savoir déposer sa liasse fiscale.

Contenu : Paramétrage du logiciel pour la déclaration de la liasse fiscale. Etapes pour passer du résultat comptable au résultat fiscal (abattement, réintégration). Partage de résultat en société. Extraction des données utiles aux déclarations en lignes professionnelles et personnelles.

Prérequis : Aucun.

Il vous faut disposer des documents comptables clôturés de l'exercice 2025

OUTILS D'ANALYSE

Maraîchage : Prise en main d'un outil d'analyse d'indicateurs

	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i> S 46</p>	 0,5 jour	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>	<p><i>S'approprier le nouvel outil « Indicateurs Maraîchage 43 » pour suivre l'évolution de sa ferme chaque année</i></p>		

Objectifs : Comprendre la construction de l'outil "Indicateurs Maraîchage 43". Savoir utiliser un tableur informatique.

Contenu : Présentation du contexte de création de l'outil et du choix des indicateurs. Appropriation et exploration de l'outil « Indicateurs Maraîchage 43 ». Identification de la méthode de saisie des variables de calculs et des indicateurs. Prise de recul sur l'outil.

Prérequis : aucun.

Disposer des documents comptables clôturés des deux derniers exercices.



Maraîchage : Suivi de mes indicateurs

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>S 9</p>	 1 jour	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Avec un groupe de maraîcher.e.s, j'analyse mon année avec l'outil « Indicateurs Maraîchage 43 » Je trouve de nouvelles idées grâce à la richesse du groupe</i></p>	

Objectifs : Analyser son système à partir de l'outil "Indicateurs Maraîchage 43" par synthèse des points forts et points de fragilité. Formuler des problématiques précises liées à son système. Identifier les leviers d'actions. Elaborer un prévisionnel économique.

Contenu : Analyse des indicateurs par rapport aux pratiques et aux décisions stratégiques. Synthèse des pratiques « positives » et proposition d'action. Repérage des marges de progrès pour sa ferme. Utilisation d'outils d'aide à la décision. Méthode d'évaluation de la faisabilité d'un changement sur une ferme.

Prérequis : Avoir réalisé la formation groupe maraîchage en 2024/2025 ou suivi la formation prise en main de l'outil à l'automne 2025.

Elevage : Prise en main d'un outil d'analyse d'indicateurs

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>S 46</p>	 0,5 jour	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>S'approprier le nouvel outil « Indicateurs élevage 43 » pour suivre l'évolution de sa ferme chaque année.</i></p>	

Objectifs : Comprendre la construction de l'outil "Indicateurs Élevage 43". Savoir utiliser un tableur informatique.

Savoir critiquer et apprécier les limites de l'outil.

Contenu : Présentation du contexte de création de l'outil et du choix des indicateurs.

Appropriation et exploration de l'outil « Indicateurs élevage 43 ». Identification de la méthode de saisie des variables de calculs et des indicateurs. Prise de recul sur l'outil.

Prérequis : aucun

Disposer des documents comptables clôturés des deux derniers exercices.



Elevage : Suivi de mes indicateurs

 	<i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i> S 9	 1 jour	Responsable de formation Claudine Séjourné
Nouvelle formation	<i>Avec un groupe d'éleveurs, j'analyse mon année avec l'outil « Indicateurs Élevage 43 » Je trouve de nouvelles idées grâce à la richesse du groupe</i>		

Objectifs : Analyser son système à partir de l'outil "Indicateurs Élevage 43" par synthèse des points forts et points de fragilité. Formuler des problématiques précises liées à son système. Identifier les leviers d'actions. Elaborer un prévisionnel économique.

Contenu : Analyse des indicateurs par rapport aux pratiques et aux décisions stratégiques. Synthèse des pratiques « positives » et proposition d'action. Repérage des marges de progrès pour sa ferme. Utilisation d'outils d'aide à la décision. Méthode d'évaluation de la faisabilité d'un changement sur une ferme.

Prérequis : Avoir réalisé la formation élevage en 2024/2025 ou suivi la formation prise en main de l'outil à l'automne 2025.



Les formations thématiques

THÈMES TRANSVERSAUX

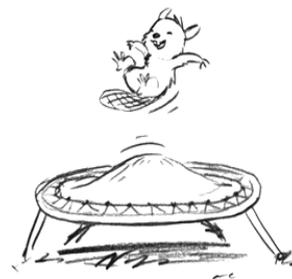
Mieux comprendre ses contrats d'assurance pour optimiser sa couverture face aux risques

 <i>Chaspuzac</i>  <i>Mar. 10 et 21 mars 2026</i>	 <i>2 jours</i>	Responsable de formation <i>Tiffany Dangla</i>
		Intervenant <i>François Rosenberg Consultant risques en agriculture et ancien assureur</i>
<i>« La formation me permet de mieux choisir et négocier mes contrats d'assurance. Il est intéressant d'avoir les conseils d'un ex assureur. »</i>		

Objectifs : Evaluer la pertinence d'un contrat d'assurance.
Comprendre le langage et les différents types d'assurance.
Développer une stratégie de négociation et gestion des risques.

Contenu : Les produits d'assurance et les logiques d'assureurs.
Structure d'un contrat d'assurance. Méthode d'identification des risques et de comparaison des contrats. Stratégie globale pour réduire les risques en plus des assurances.
Méthodes de négociation. Règlement de sinistres concrets.

Prérequis : Aucun.



Explorer les différentes fonctionnalités d'un tableur

 <i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i>  <i>S12</i>	 <i>1 jour</i>	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
Nouvelle formation	<i>Utiliser Excel ou LibreOffice comme outil de suivi sur ma ferme</i>	



Objectifs : Être capable de réaliser un fichier de type suivi de production sur tableur.

Contenu : Formules et mises en forme de base. En fonction du niveau, méthodes de mises en forme conditionnelle et de tableaux croisés dynamiques.

Prérequis : Aucun.

REGLEMENTAIRE ET ADMINISTRATIF

Savoir réaliser ses formalités TVA et micro-BA simplement

 <i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i>	 <i>1,5 jour</i>	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
 <i>9/12 et le 10/02 (demi-journée)</i>		
<i>Les bases de la TVA et du microBA et usage d'un tableur simple</i>		

Objectifs : Connaître la réglementation fiscale agricole et le calendrier des démarches administratives. Savoir réaliser des calculs sans comptabilité (TVA et Micro bénéfice agricole). Être capable de réaliser ses déclarations en autonomie.

Contenu : Règlements, méthodes de calcul et de déclaration des étapes fiscales : TVA, Taxe sur le Chiffre d'Affaires, déclaration des revenus au Micro Bénéfice Agricole. Calendrier administratif de l'entreprise agricole.

Prérequis : Aucun

Public : pour les personnes hors groupe gestion

€ : Une participation de 50€ est demandée pour cette formation, en plus de l'adhésion.

La pluriactivité : quels statuts pour mon nouveau projet ?

 <i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i>	 <i>1 jour</i>	Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i>
 <i>Mer. 7 janvier 2026</i>		
<i>Achat/revente, accueil touristique, transformation de produits extérieurs... : vous avez un nouveau projet sur la ferme et ne savez pas comment le déclarer.</i>		

Objectifs : Connaître les différents statuts et leurs conséquences. Être capable de trouver le montage le plus adapté à son projet.

Contenu : Définitions de l'activité agricole en fonction des différents statuts : juridique, fiscal et social. Mécanismes de globalisation et de rattachement. Pour chaque statut, détail des options et du lien entre elles. Conséquences sur les baux, la DJA et la fiscalité locale.

Prérequis : Aucun.



Employeur : Connaître ses obligations et gagner en autonomie grâce au TESA

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p><i>Semaine 5</i></p>	 <p><i>1 jour</i></p>	<p>Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Être plus à l'aise dans l'embauche</i></p>	

Objectifs : Connaître les bases du droit du travail.

Comprendre le fonctionnement du TESA pour maîtriser toutes les étapes de l'embauche: du début du contrat à sa clôture.

Contenu : Etat des lieux et solutions face aux besoins en main d'œuvre.
Bases du droit du travail. Dispositif le TESA (embauche, fiche de salaire).

Prérequis : Aucun

DUERP : être en règle sur sa ferme !

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p><i>S8 / S9</i></p>	 <p><i>1,5 jour</i></p>	<p>Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Obligatoire pour toutes les fermes avec salariés, alternants, stagiaires...</i></p>	

Objectifs : Savoir réaliser et mettre à jour son Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels.

Contenu : Utilité du DUERP et des obligations liées. Par une visite de ferme, avoir un exemple concret de réalisation de DUERP. Temps de travail par production pour prendre conscience des enjeux propres à chaque structure.

Prérequis : Aucun



Rendre sa tenue de caisse plus efficace et appréhender sereinement le passage à l'E-facturation

	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p>S8</p>	 <p>1 jour</p>	<p>Responsable de formation <i>Geneviève Triboulet</i></p>
<p><i>Suis-je en règle et efficace dans ma tenue de caisse ? Quels changements entraînera le passage à la facturation électronique ?</i></p>			

Objectifs : Connaître les outils permettant le respect des obligations réglementaires en vente directe et d'améliorer son suivi des ventes. Anticiper l'évolution de la réglementation et clarifier le lien entre facturation et comptabilité.

Contenu : Les obligations réglementaires en vente directe : tenue du cahier de caisse. Analyse de ses pratiques et identification des outils d'amélioration de ses pratiques.

Evolutions réglementaires et conséquences sur la gestion administrative de sa ferme.

Prérequis : Aucun.



Retraite : anticiper et comprendre les formalités

	<p><i>Le Puy</i></p> <p>S10</p>	 <p>1 jour</p>	<p>Responsable de formation <i>Geneviève Triboulet</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>			<p>Intervenant.e MSA</p>
<p><i>Quand et à quelles conditions puis-je faire valoir mes droits à la retraite ?</i></p>			

Objectifs : Anticiper son passage à la retraite et évaluer les conséquences de sa cessation d'activité sur son niveau de vie, sa fiscalité.

Contenu : Mécanisme de la retraite agricole et mode de calcul.

Articulation avec les autres régimes de retraite. Lecture du relevé de carrière.

Démarches et délais. Cumul retraite et activité. Implication fiscale de la cessation d'activité (TVA, subventions d'investissement, plus-values).

Prérequis : aucun

Productions végétales - Utiliser de manière autonome TéléPAC

 Avril 2026	 Vals-près-le-Puy	 2 demi-journées	Responsable de formation <i>Geneviève Triboulet</i>
			Intervenant.e <i>Spécialiste de l'accompagnement sur la PAC</i>
<i>Pour effectuer seul.e les télédéclarations de demande PAC en productions végétales</i>			

Objectifs : Connaître le fonctionnement de la PAC. Identifier les nouveautés pour 2026. Être autonome dans l'utilisation de Télé. Expérimenter sur une situation concrète.

Contenu : Le fonctionnement de TéléPAC et les changements 2026.

Les éléments nécessaires à la déclaration (codes de connexion, cheptel, parcellaire, admissibilité des surfaces...). L'environnement TéléPAC (connexion, utilisation de l'outil graphique et cartographique, demande des aides) et méthode de vérification de l'exactitude de sa déclaration.

Productions animales - Utiliser de manière autonome TéléPAC

 Avril 2026	 Vals-près-le-Puy	 2 demi-journées	Responsable de formation <i>Geneviève Triboulet</i>
			Intervenant.e <i>Spécialiste de l'accompagnement sur la PAC</i>
<i>Pour effectuer seul.e les télédéclarations de demande PAC en productions animales</i>			

Objectifs : Connaître le fonctionnement de la PAC. Identifier les nouveautés pour 2026. Être autonome dans l'utilisation de Télé. Expérimenter sur une situation concrète.

Contenu : Le fonctionnement de TéléPAC et les changements 2026.

Les éléments nécessaires à la déclaration (codes de connexion, cheptel, parcellaire, admissibilité des surfaces...). L'environnement TéléPAC (connexion, utilisation de l'outil graphique et cartographique, demande des aides) et méthode de vérification de l'exactitude de sa déclaration.



INSTALLATION ET TRAVAIL A PLUSIEURS

Mieux vivre la communication en collectif avec l'ATAG

 	Brioude 4, 5 et 6 Novembre 2025	 2,5 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
			Intervenante	Virginie Rousselin, ATAG Formatrice et accompagnatrice de groupes agricoles depuis 20 ans
Mieux communiquer et s'organiser entre associés ou futurs associés de GAEC ou autre collectif de travail				

Objectifs : Améliorer le fonctionnement global et permettre à chacun de se sentir (encore) mieux dans le groupe. Rendre l'organisation du travail plus efficace et la communication plus fluide. S'outiller pour anticiper les difficultés dans le collectif.

Contenu : Définition du cadre et de ses règles de fonctionnement entre associés sur le partage du travail, de l'argent et des décisions. Place de l'individu et coopération dans un groupe. Outils pratiques pour s'organiser et animer de vrais temps d'échanges. Identifier les facteurs qui rendent complexes les prises de décisions en groupe.

Prérequis : aucun

Présence recommandée de tous les membres du collectif de travail

Vers une bonne relation agriculteur.ice - salarié.e.s

 	Brioude ou Le Puy 20 nov. et 18 déc. 2025	 2 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
			Intervenante	Kathy Goetz, formatrice de l'AFOCG Rhône Loire
Nouvelle formation	Bien vivre son sa relation employeur-salarié			

Objectifs : Développer des compétences en ressources humaines sur son exploitation.

Contenu : Diagnostic sur mes pratiques et ma posture d'employeur. Méthode pour acquérir de l'aisance dans mes fonctions d'employeur. Les bonnes conditions d'un travail en équipe employeur-salarié. Gestion des tensions employeur-salarié. Mesure des sources de motivation et de fidélisation des salariés.

Prérequis : aucun

Il vous faut être ou avoir été employeur de main-d'œuvre (apprenti, salarié saisonnier, salarié permanent).

Confirmer la décision de s'associer, mesurer les enjeux et concrétiser l'association en GAEC

 <p><i>Brioude ou Le Puy</i> Session 1 : déc. 2025 Session 2 : avril 2026</p> 	 <p>2 jours</p>	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p><i>Que veut-on faire ensemble et comment ?</i></p>		

Objectifs : Définir les objectifs communs aux associés et le projet de la société. Identifier le mode de fonctionnement futur de la société autour de : partage du travail, du résultat et des décisions, relationnel, équité. Mesurer les enjeux humains, et économiques dès la création de la société. Formaliser le projet.

Contenu : Objectifs individuels et collectifs à s'associer. Enjeux de s'associer en société agricole (GAEC, SCEA, EARL).

Prévention des conflits entre associés. Réflexion sur les règles de fonctionnement prioritaires pour sa société et formalisation par les statuts et le règlement intérieur. Méthodes d'évaluation des parts sociales et des comptes courants associés. Conséquences d'entrées et sorties d'associés.

Prérequis : Aucun.

Présence obligatoire de tous les membres du projet de société.



Image : TRAME

Savoir évaluer la faisabilité d'un projet à l'aide d'un outil informatique

 <p><i>Brioude ou Le Puy</i> Session 1 : décembre 2025 Session 2 : avril 2026</p> 	 <p>2 jours non consécutifs</p>	<p>Responsable de formation <i>Claudine Séjourné</i></p>
<p><i>Chiffrer pour évaluer son projet d'installation (DJA) ou de développement en étant accompagnée par l'Afocg 43</i></p>		

Objectifs : Connaître les notions et la méthode pour bâtir les documents prévisionnels économiques et financiers comme outils de prise de décision. Savoir utiliser un tableur informatique. Interpréter les données d'un prévisionnel et analyser la rentabilité économique.

Contenu : Notions de compte de résultat, plan de financement et plan de trésorerie. Méthode de construction d'un prévisionnel via l'apprentissage d'un tableur informatique. Analyse de la faisabilité économique. Enjeux d'un prévisionnel pour le suivi de l'installation.

Prérequis : aucun

€ : Outil fourni avec une participation aux frais de 65 €.



Créer sa société sur le Guichet Unique INPI

 	<p><i>Brioude ou Le Puy</i></p> <p><i>Décembre 2025</i></p>	 <p><i>1 demi-journée</i></p>	<p>Responsable de formation <i>Tiffany Dangla</i></p>
<p><i>Une fois tous les documents prêts, comment les déposer sur l'interface en ligne ?</i></p>			

Objectifs : Comprendre et savoir utiliser l'interface du Guichet Unique Electronique pour créer une entreprise.



Contenu : Navigation sur le site. Type de pièces admises. Organismes impliqués dans la démarche. Initiation aux autres démarches faisables sur le site. Vérification de l'avancement d'une formalité.

Prérequis : aucun

Il est recommandé de nous contacter en amont de la formation pour vérifier que tous vos documents de société sont prêts.

Groupement d'employeurs et banque de travail

 	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions</i></p> <p><i>Mar. 24 mars 2026</i></p>	 <p><i>1 jour</i></p>	<p>Responsable de formation <i>Isabelle Béraud</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>	<p><i>Employer autrement</i></p>		

Objectifs : Connaitre le fonctionnement d'un groupement d'employeur et de banques d'entraide.

Contenu : A l'aide d'expériences vécues, description de ces ressources de main d'œuvre avec leurs avantages et inconvénient.

Prérequis : aucun



Les formations avec nos partenaires

Membre de réseaux de partenariats à l'échelle régionale et locale, l'Afocg43 élargit le champs des formations avec l'appui d'autres organismes.

Être aidant.e pour ses collègues

 	<i>Le Puy et Brioude</i> <i>Programmation à la carte</i> <i>au fil des inscriptions</i>	 1 jour	Responsable de formation	 santé famille retraite services
Nouvelle formation	Formation « Sentinelles » ouverte à tou.te.s pour savoir réagir face au mal être psychique dans les métiers agricoles			

Objectifs : Reconnaître les signes d'alerte de mal être voire de risques suicidaires. Réagir de façon adéquate pour la personne concernée et son entourage (proches, collègues, salarié.es...).

Orienter pour que la personne trouve les accompagnements / soins adaptés.

Contenu : Notions (souci de l'autre, empathie, souffrance, crise suicidaire, stress, ...), idées reçues autour du suicide. Posture de sentinelle : être repéré, repérer, convaincre, savoir passer la main. Réseaux de prévention en Haute-Loire.

Prérequis : aucun

Le +

La participation à cette formation entraine l'inscription au réseau Sentinelles Haute-Loire : lettres d'informations et cercle de parole annuel avec psychologue pour mieux vivre le rôle d'aidant.e

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
(l'Afocg43 centralise les demandes)

tiffanydangla.afocg43@gmail.com

0641016901

CYCLE Mûrir mon projet

 De janvier à mars 2026  Lieux à définir selon la localisation des participant.e.s	 Cycle complet 6 jours	Responsable de formation Christine Pâques dASA
		Intervenantes dASA et Afocg 43

dASA, La Brèche et l'Afocg 43 proposent un cycle de formations sur l'installation et la diversification en milieu rural.

Ces formations de 2 jours se déroulent sur 3 mois. Ce format vous laisse du temps pour travailler sur votre projet en parallèle.

3 modules indépendants :

RÉALISER UNE ÉTUDE DE MARCHÉ (2 jours)

Réfléchissez à la dimension commerciale de votre projet. Trouvez les outils adaptés pour étudier votre marché. Trouvez vos clients et positionner vos produits.

CHOISIR SES STATUTS (2 jours)

Appréhendez les statuts juridiques, fiscaux et sociaux, ainsi que leurs corrélations pour pouvoir choisir des statuts adaptés à votre projet et à sa progressivité.

CHIFFRER SON PROJET ET EN ANTICIPER LE FINANCEMENT (2 jours)

Les méthodes pour bâtir un plan de financement et un budget prévisionnel.

Commencer à chiffrer son projet et à analyser sa faisabilité économique. Identifiez les sources de financement possibles.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

Christine Pâques - Association dASA

06 33 66 64 80

dasa.christine@gmail.com

